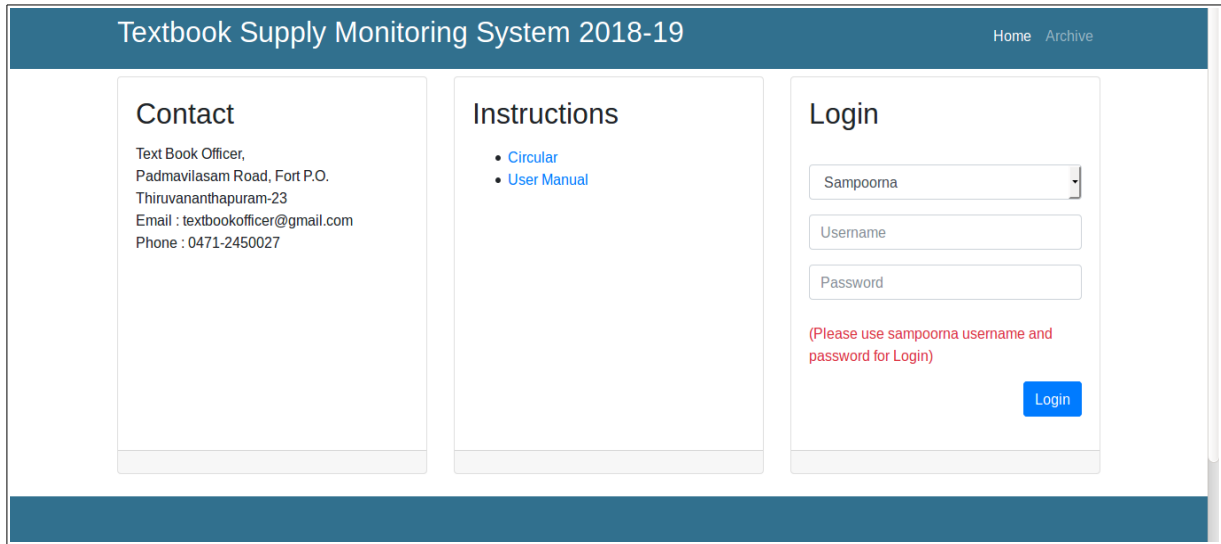


അഡ്രസ് ബാറിൽ <http://kite.kerala.gov.in/> എന്ന് ടൈപ്പ് ചെയ്യുമ്പോൾ വരുന്ന വെബ്സൈറ്റിൽ Textbook Supply Monitoring System 2018-19 എന്ന ലിങ്കിൽ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ സോഫ്റ്റ്‌വെയർ ലഭിക്കുന്നു..സംപൂർണ്ണ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉൾപ്പെടാത്ത സ്കൂളുകൾക്ക് Indent ചെയ്യാൻ സാധ്യമല്ല.



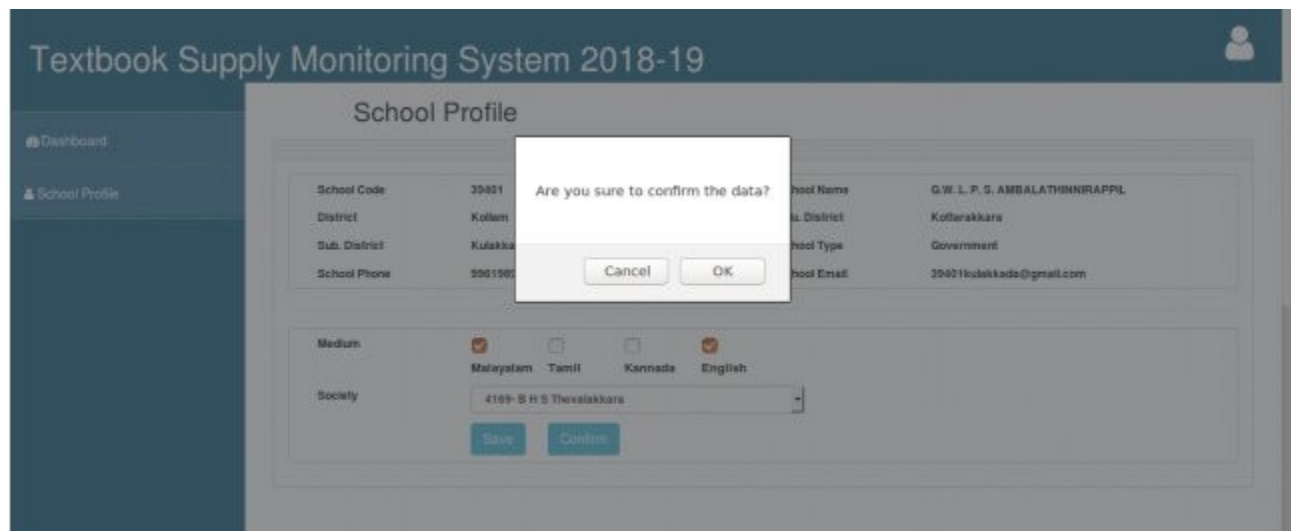
സംപൂർണ്ണ സോഫ്റ്റ്‌വെയറിൽ ഉപയോഗിക്കുന്ന username, password ഉപയോഗിച്ച് ലോഗിൻ ചെയ്യുക.താഴെ കാണുന്ന ജാലകം ദൃശ്യമാകും..



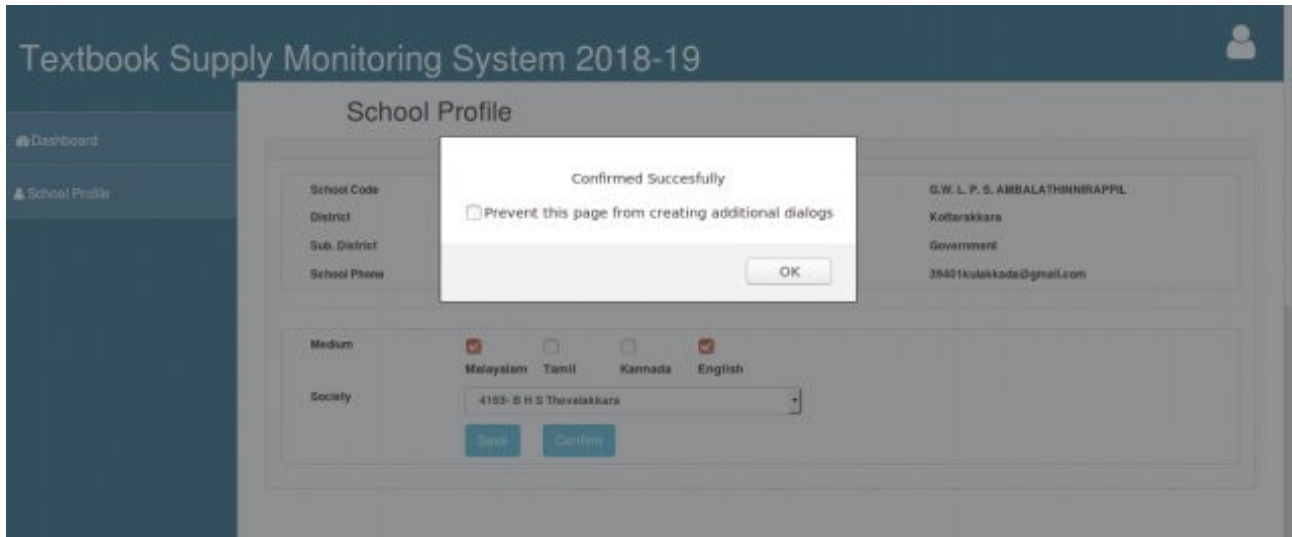
school profile എന്ന option ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക. ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടുന്ന വിവരങ്ങൾ (മീഡിയം,സൊസൈറ്റി) ഉൾപ്പെടുത്തി സേവ് ചെയ്യുക .ഒന്നിൽ കൂടുതൽ മീഡിയം ഉള്ള സ്കൂളാണെങ്കിൽ ആ രീതിയിൽ സെലക്ട് ചെയ്യുക. നിങ്ങളുടെ സ്കൂൾ ഏതു സൊസൈറ്റിയിലാണ് ഉൾപ്പെട്ടത് എന്നതാണ് society എന്ന സൗകര്യത്തിലൂടെ നൽകേണ്ടത്..സൊസൈറ്റിയായി തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട സ്കൂളുകൾ സ്കൂൾ സെലക്ട് ചെയ്യേണ്ടതില്ല.



എല്ലാം ശരിയാണെന്ന് പരിശോധിച്ചശേഷം **confirm** ബട്ടൺ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക താഴെ കാണുന്ന ജാലകം ദൃശ്യമാകും..ok ബട്ടൺ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക..



Confirmed Successfully എന്നെഴുതിയ ജാലകം ദൃശ്യമാകുമ്പോൾ ok ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



school profile **confirm** ആകുമ്പോൾ school profile confirmed എന്നെഴുതി വരുന്നു..



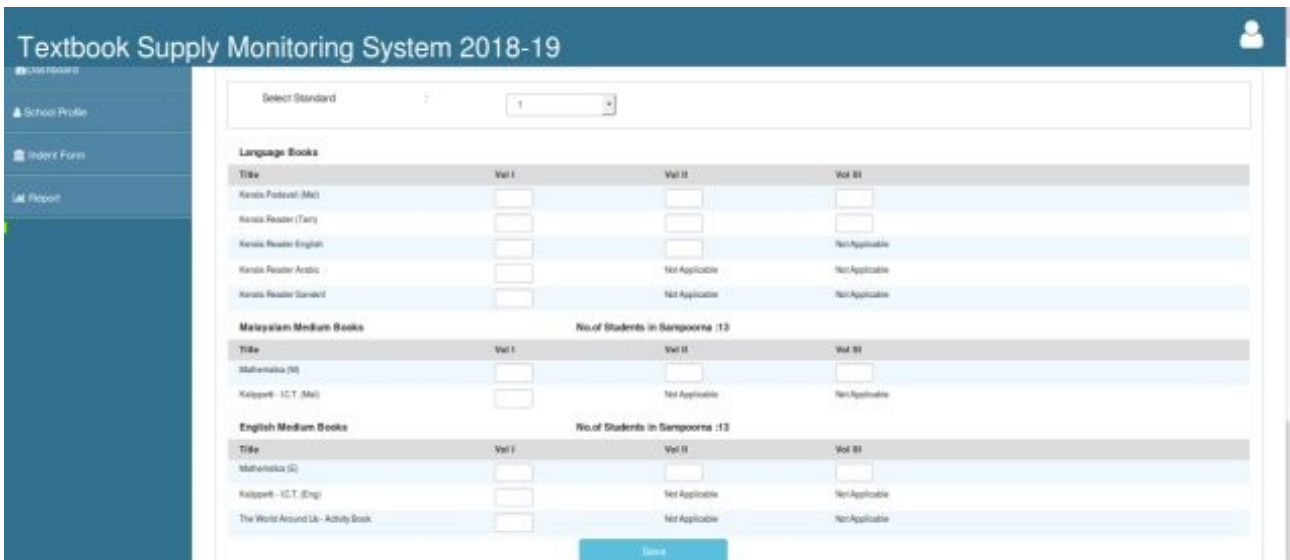
Indent form എന്ന option ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക..താഴെ കാണുന്ന ജാലകം

ദൃശ്യമാകും..



സ്റ്റാൻഡേർഡ് സെലക്ട് ചെയ്ത് ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടുന്ന വിവരങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തുക.

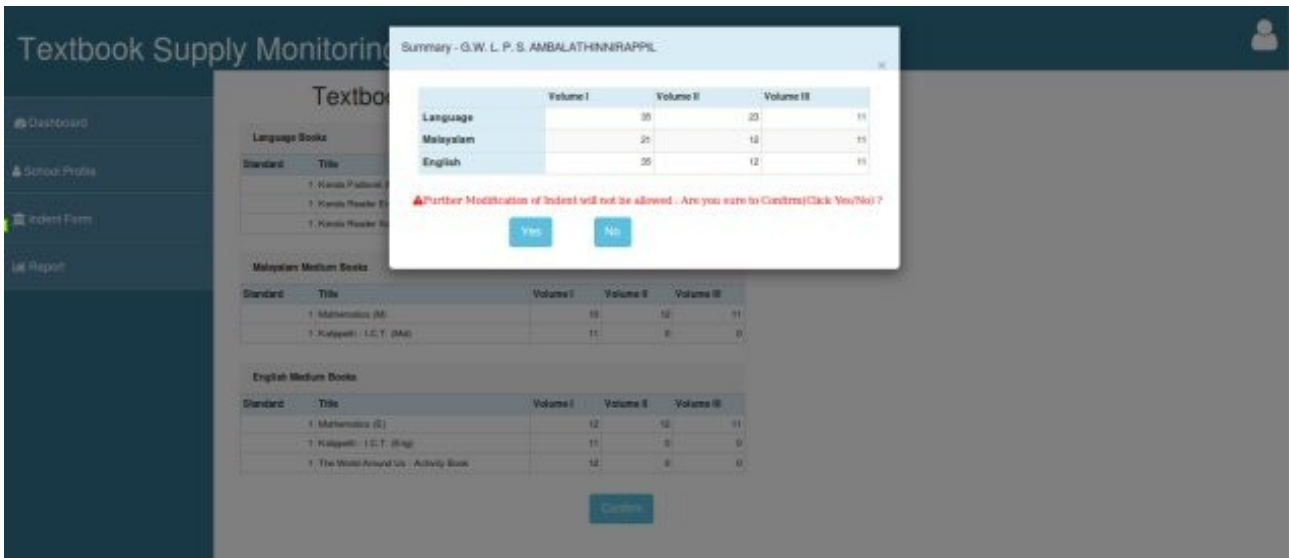
School profile ൽ മീഡിയം സെലക്ട് ചെയ്തതിനനുസരിച്ച് വിവരങ്ങൾ ചേർത്ത് സേവ് ചെയ്യുക..



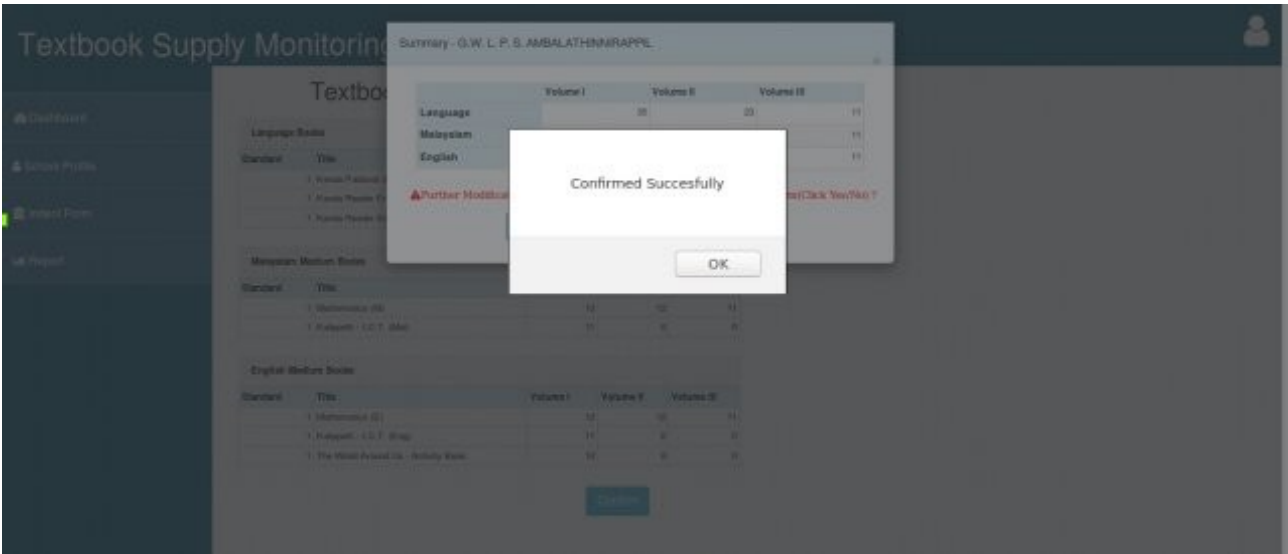
Report എന്ന മെനു ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക..ഏറ്റവും താഴെ **Confirm** ബട്ടൺ ദൃശ്യമാകും.



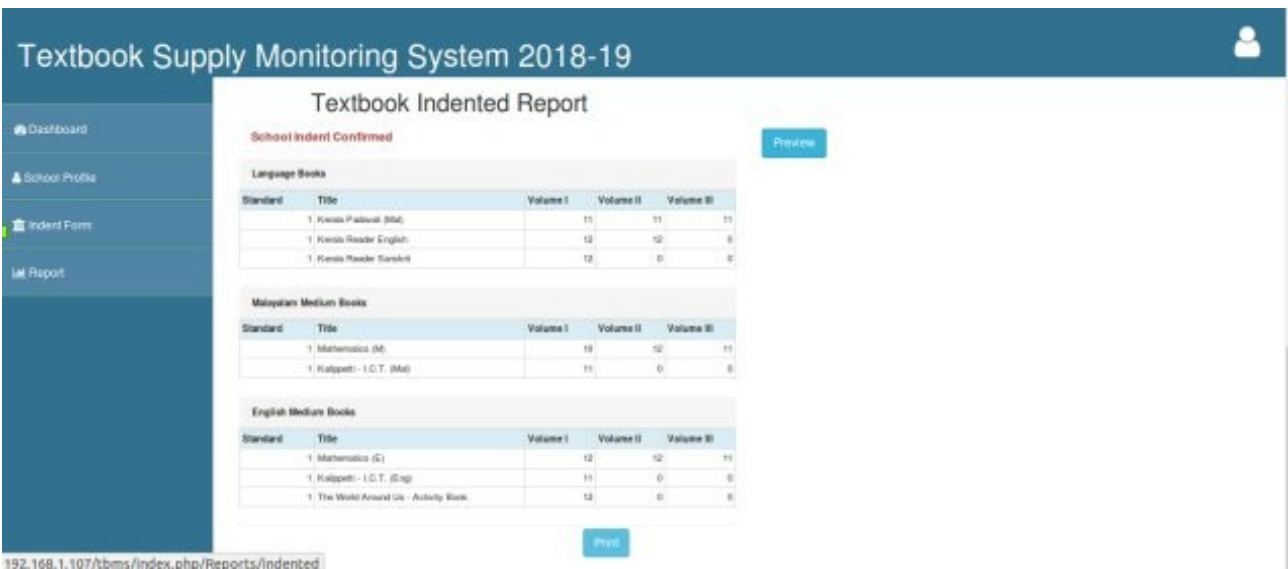
**confirm** ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക .ദൃശ്യമാകുന്ന ജാലകം ശ്രദ്ധാപൂർവ്വം വായിച്ചശേഷം അനുയോജ്യമായ ബട്ടൺ ക്ലിക്ക് ചെയ്യുക



confirmed successfully എന്നെഴുതി വരുന്ന ജാലകത്തിൽ ok ബട്ടൺ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുക..



Indent form confirm ചെയ്ത കഴിയുമ്പോൾ School Indent Confirmed എന്നെഴുതി വരുന്നു..print,preview എന്നീ സൗകര്യങ്ങളും ദൃശ്യമാകുന്നു..



പ്രിന്റ് option ൽ ക്ളിക്ക് ചെയ്യുമ്പോൾ വരുന്ന പേജ് print എടുത്ത് സൂക്ഷിക്കുക

